

KIEROWNIK TECHNICZNY

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. z siedzibą w Bezzreczu

Zakres obowiązków / czynności

1. Zarządzanie infrastrukturą techniczną obiektu

- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury technicznej obiektu sportowo-rekreacyjnego, w tym pływalni, instalacji technologicznych oraz urządzeń technicznych,
- nadzór nad bieżącym utrzymaniem technicznym budynków, pomieszczeń i infrastruktury towarzyszącej,
- organizowanie, planowanie i nadzorowanie prac konserwacyjnych, remontowych oraz serwisowych,
- zapewnienie ciągłości działania wszystkich systemów technicznych obiektu.

2. Nadzór nad technologią basenową i instalacjami

- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem technologii uzdatniania wody basenowej, systemów filtracji, dezynfekcji i obiegu wody,
- monitorowanie parametrów technicznych instalacji basenowych i współpraca z personelem odpowiedzialnym za jakość wody,
- nadzór nad instalacjami:
 - wodno-kanalizacyjnymi,
 - elektrycznymi,
 - wentylacji i klimatyzacji (HVAC),
 - grzewczymi i ciepłowniczymi,
 - przeciwpożarowymi,
 - systemami automatyki budynkowej (BMS),

3. Organizacja pracy działu technicznego

- organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników technicznych, konserwatorów oraz firm zewnętrznych,
- planowanie grafików i harmonogramów prac technicznych,
- ustalanie priorytetów usuwania usterek i awarii,
- nadzór nad dokumentacją techniczną urządzeń oraz obiektu.

4. Bezpieczeństwo techniczne obiektu

- zapewnienie bezpieczeństwa technicznego użytkowników obiektu,
- nadzór nad realizacją obowiązkowych przeglądów technicznych, pomiarów i kontroli wynikających z przepisów prawa,
- współpraca z instytucjami kontrolnymi, w tym:
 - Sanepid,
 - Państwowa Straż Pożarna,
 - UDT,

- PINB,
- PIP,
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, PPOŻ oraz procedur bezpieczeństwa technicznego.

5. Zarządzanie mediami i optymalizacja kosztów

- monitorowanie zużycia mediów (energia elektryczna, gaz, woda, ciepło),
- wdrażanie rozwiązań optymalizujących koszty eksploatacyjne obiektu,
- analiza efektywności energetycznej obiektu.

6. Dokumentacja i raportowanie

- prowadzenie dokumentacji technicznej obiektu,
- sporządzanie raportów technicznych, analiz awaryjności i rekomendacji działań usprawniających,
- nadzór nad księzką obiektu budowlanego i dokumentacją przeglądową.

Wymagania niezbędne

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z utrzymaniem technicznym pływalni,
- doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą techniczną budynków użyteczności publicznej lub obiektów sportowych,
- praktyczna znajomość instalacji technicznych budynków,
- znajomość przepisów: prawa budowlanego, BHP i PPOŻ, eksploatacji urządzeń technicznych, wymagań sanitarnych dla obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- umiejętność organizacji pracy zespołu technicznego,
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- pełna zdolność do czynności prawnych i niekaralność.

Wymagania dodatkowe / mile widziane

- uprawnienia SEP (E i D),
- uprawnienia energetyczne, gazowe lub sanitarne,
- znajomość systemów BMS, automatyki budynkowej i monitoringu technicznego,
- doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji i remontów,
- umiejętność analizy kosztów eksploatacyjnych i optymalizacji zużycia mediów.

Kluczowe kompetencje

- odpowiedzialność i samodzielność,
- umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach awaryjnych,
- zdolność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność zarządzania zespołem,
- dokładność, rzetelność i wysoka kultura techniczna,
- umiejętność pracy pod presją czasu.