

MENEDŻER DS. ORGANIZACYJNO-SPORTOWYCH

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. z siedzibą w Bezzreczu

Stanowisko związane jest z zarządzaniem istniejącą gminną infrastrukturą sportowo-rekreacyjną oraz przygotowaniem do uruchomienia nowego kompleksu basenowo -rekreacyjnego.

Zakres infrastruktury obejmuje:

Obiekty funkcjonujące: boiska sportowe, tereny rekreacyjne, infrastrukturę sportowo-rekreacyjną i wydarzeniową.

Obiekt w przygotowaniu: pływalnia, strefa saun i wellness, część rekreacyjno-basenowa(mały aquapark).

Poszukujemy osoby, która :

- ✓ posiada praktyczne doświadczenie w zarządzaniu sportem i obiektami sportowymi,
- ✓ rozumie specyfikę funkcjonowania infrastruktury sportowo-rekreacyjnej,
- ✓ potrafi tworzyć i rozwijać ofertę sportową,
- ✓ posiada kompetencje organizacyjne i menedżerskie,
- ✓ chce uczestniczyć w tworzeniu nowego kompleksu sportowo-rekreacyjnego

Zakres obowiązków / czynności

1. Przygotowanie uruchomienia kompleksu basenowo-rekreacyjnego
 - udział w przygotowaniu uruchomienia działalności operacyjnej pływalni i części rekreacyjnej,
 - współtworzenie modelu organizacyjnego funkcjonowania obiektu,
 - przygotowanie koncepcji działalności operacyjnej pływalni, strefy saun i części rekreacyjnej,
 - opracowanie harmonogramu uruchomienia usług oferowanych w obiekcie,
 - przygotowanie oferty sportowej, rekreacyjnej i prozdrowotnej,
 - udział w przygotowywaniu wydarzeń inauguracyjnych działalność pływalni,

2. Zarządzanie działalnością sportowo -rekreacyjną

- udział w tworzeniu strategii rozwoju oferty sportowo-rekreacyjnej Spółki,
- opracowanie i rozwój programów dla pływalni i strefy saun, w tym nauki i doskonalenia pływania, aqua fitness i aqua aerobiku, zajęć ogólnorozwojowych i prozdrowotnych, wydarzeń sportowych i rekreacyjnych, strefy saun i wellness,
- opracowanie, wdrażanie i rozwój programów sportowych aktywizujących mieszkańców, w szczególności dzieci, młodzieży, rodzin i seniorów,
- tworzenie wydarzeń i aktywności całorocznych,
- przygotowanie kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych,
- organizacja i koordynacja wydarzeń sportowych, zawodów, eventów rekreacyjnych oraz inicjatyw lokalnych.

3. Zarządzanie organizacyjne obiektami

- planowanie, organizowanie i koordynowanie bieżącego funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjnych, w tym pływalni, boisk sportowych, terenów rekreacyjnych i infrastruktury towarzyszącej,
- nadzór nad prawidłową organizacją pracy podległych zespołów operacyjnych,
- organizacja i koordynacja funkcjonowania boisk sportowych i rekreacyjnych,
- planowanie wykorzystania powierzonej do zarządzania infrastruktury,
- współpraca z instruktorami, trenerami, animatorami i partnerami zewnętrznymi,
- monitorowanie jakości świadczonych usług oraz standardów obsługi klienta/mieszkańca,
- współudział w opracowywaniu grafików pracy i harmonogramów wykorzystania obiektów,
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminów obiektów, procedur bezpieczeństwa, zasad BHP i PPOŻ.

4. Współpraca i rozwój partnerstw

- współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządowymi,
- inicjowanie partnerstw i projektów wspierających rozwój sportu i rekreacji na terenie Gminy,
- pozyskiwanie partnerów do realizacji wydarzeń sportowych i rekreacyjnych.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe (preferowane: zarządzanie, ekonomia, administracja, zarządzanie sportem lub pokrewne),
- minimum 5-letnie doświadczenie menedżerskie w obszarze sportu, rekreacji, zarządzania obiektami sportowymi i organizacją wydarzeń sportowych,
- doświadczenie w zarządzaniu dużymi obiektami sportowymi, w tym obiektami komunalnymi,
- doświadczenie w rozliczaniu dotacji gminnych przekazywanych dla klubów sportowych,
- doświadczenie w organizacji i działaniach marketingowych działalności sportowej i wydarzeń sportowych,
- dobra znajomość zasad specyfiki funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- doświadczenie w zarządzaniu klubami sportowymi lub ośrodkami sportu,
- wysokie kompetencje organizacyjne i menadżerskie,
- znajomość przepisów związanych z bezpieczeństwem użytkowników obiektów sportowych, BHP i PPOŻ,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie,
- umiejętność pracy zespołowej i wysokie kompetencje interpersonalne,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz niekaralność.

Wymagania dodatkowe / mile widziane

- doświadczenie w uruchamianiu lub zarządzaniu obiektami sportowymi,
- doświadczenie w pozyskiwaniu partnerów i organizacji projektów sportowych,
- kursy i szkolenia z zakresu zarządzania sportem, event management lub rekreacji,
- znajomość lokalnego środowiska sportowego i rekreacyjnego,
- kreatywność oraz umiejętność tworzenia nowoczesnej oferty sportowo-rekreacyjnej.

Kluczowe kompetencje

- umiejętność organizacji i koordynacji pracy,

- samodzielność i odpowiedzialność,
- orientacja na mieszkańca i wysoką jakość usług.