

Aneks Nr 1 z dnia 31.03.2026 r.
do umowy nr 512/2025
Postępowanie nr BZP.271.23.2025.MH
zawartej w dniu 08.08.2025 r. w Dobrej

Na wykonanie dokumentacji projektowej zwanej dalej „Opracowaniem”:
„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w oparciu o Uchwałę Nr X/95/2024 Rady Gminy Dobra z dnia 19 grudnia 2024 r., dla terenów rolnych i leśnych”, wraz z przeniesieniem praw autorskich do w/w projektu,

zawarty pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Dobra Panią Magdalenę Zagrodzką,

a

M&R Biuro Projektów Mieloch Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 61-695, ul. M. Rataja 106A,
NIP: 8510306357, KRS nr 0000101307, wysokość kapitału zakładowego 54 000,00 zł.

Zważywszy, że:

- I. Strony łączy Umowa, a Strony zgodnie potwierdzają wolę pełnej współpracy celem realizacji jej przedmiotu.
- II. Wobec zaistnienia przesłanek mających wpływ na zmiany terminów sporządzenia przedmiotu umowy, w związku z wydłużonym czasem prac nad projektem, podyktowaną koniecznością uwzględnienia wydanych decyzji o warunkach zabudowy, w określeniu ostatecznych granic planu miejscowego oraz przygotowanie projektu planu miejscowego do etapu opiniowania i uzgadniania z organami, który będzie możliwy do rozpoczęcia dopiero po uchwaleniu planu ogólnego, co uniemożliwiło kontynuację procedury planistycznej w terminie określonym w harmonogramie prac projektowych. W związku z powyższym stwierdzono, że zachodzi konieczność zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej PZP, w związku z § 14 ust. 3 pkt 1 lit. a) Umowy.
- III. Mając na uwadze wejście w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do niej, a także konieczność dostosowania zasad dokumentowania i rozliczania wynagrodzenia z tytułu realizacji usług do obowiązujących regulacji, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć niniejszy Aneks do Umowy, w celu wprowadzenia postanowień regulujących zasady wystawiania, otrzymywania oraz akceptowania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W związku z powyższym stwierdzono, że zachodzi konieczność zmiany umowy w zakresie jej uzupełnienia. Jednocześnie stwierdzono, że wyżej wskazana zmiana jest zmianą nieistotną w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
- IV. W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

§ 1

Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w związku z § 14 ust. 3 pkt 1 lit. a) Umowy:

1. Zmianie ulega harmonogram prac projektowych, stanowiący załącznik do Umowy, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Aneksu nr 1;
2. Zmianie ulega § 2 ust. 2 Umowy, który otrzymuje brzmienie:

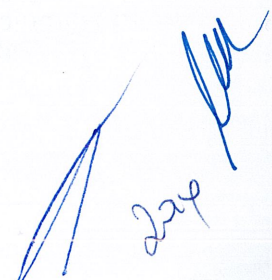
„2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Opracowania będącego przedmiotem umowy w terminie nie dłuższym niż **16 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy.”

§ 2

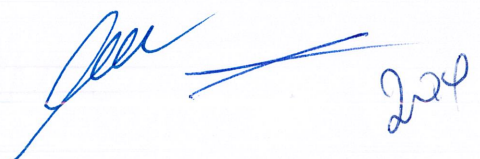
Na podstawie art. 454 ust. 2 ustawy PZP w związku § 14 ust. 2 zmianie ulega treść § 7 Umowy, który otrzymuje brzmienie:

”

1. Wykonawca za wykonanie Opracowania będącego przedmiotem umowy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, otrzyma wynagrodzenie w wysokości: 420 000,00 zł netto (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 netto) + 96 600,00 zł podatek VAT (23%)= **516 600,00 zł brutto (słownie: pięćset szesnaście tysięcy sześćset złotych 00/100 brutto)**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w czterech transzach na podstawie czterech faktur:
 - 1) pierwsza - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu pierwszego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Płatne z budżetu roku 2025;
 - 2) druga - w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu drugiego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Płatne z budżetu roku 2025;
 - 3) trzecia - w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu trzeciego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Płatne z budżetu roku 2026;
 - 4) czwarta - w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu czwartego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Płatne z budżetu roku 2026.
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia, określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
5. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:



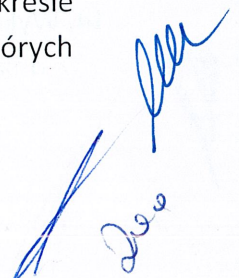
- a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
- b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
- c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
- 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: Umowa nr 512/2025 z dnia 08.08.2025 r.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
8. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 6 lub 7, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 6, uprawnia Zamawiającego do:
- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 6 i 7, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
- daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
 - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5,
 - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru dostawy.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
11. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: **faktury@dobraszczecinska.pl**
14. Wykonawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,



Handwritten signature and date '2024' in blue ink.

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

15. Zamawiający wskazuje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Miernikiem zmiany jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS.
16. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będą dokonywane w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a zmianami cen poszczególnych usług i towarów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę, bądź – w przypadku drugiej i każdej kolejnej zmiany – z miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o sumę wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku miesiąc do miesiąca ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowanych w Monitorze Polskim,
 - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
 - d) maksymalna waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1,
 - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców – o ile dotyczy,
 - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie złożonej oferty.
 - 2) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1 powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją;
 - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszących się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których



celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w pkt 1, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia;

4) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na zmianę wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

17. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 16, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 16 wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy. „

§ 3

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 31.03.2026 r.

§ 5

Aneks do umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Zapowo
Magdalena Zagrodzka

WYKONAWCA

Ewa Mieloch
Ewa Mieloch
Prezes Zarządu

M & R Biuro Projektów
- Mieloch Sp. z o.o. -
ul. Ciepła 106A, ul. M. Rataja 106A
01-022 Warszawa (tel. 22 629 92 49)
NIP 851-000-00-01, REGON 1410386685

SKARBNIA GMINY

Jana
mgr Iwona Jankowska

INSPEKTOR

Magdalena Kurowska-Owsianik
mgr Magdalena Kurowska-Owsianik

KIEROWNIK
Wydziału ds. Rozwoju

Zofia Iwona Wajda
mgr Zofia Iwona Wajda

SEKRETARZ GMINY

Anna Rybakiewicz
mgr Anna Rybakiewicz

Adam Miller
Adam Miller
Adwokat

ZAŁĄCZNIK do Aneksu nr 1 z dnia 31.03.2026 r.
do umowy nr 512/2025

Postępowanie nr BZP.271.23.2025.MH zawartej w dniu 08.08.2025 r. w Dobrej
Na wykonanie dokumentacji projektowej zwanej dalej „Opracowaniem”:
„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w oparciu
o Uchwałę Nr X/95/2024 Rady Gminy Dobra z dnia 19 grudnia 2024 r., dla terenów rolnych
i leśnych”, wraz z przeniesieniem praw autorskich do w/w projektu.

etap lp.	zakres prac	termin	uwagi
I.	Materiały wstępne		
1.	Przygotowanie procedury zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu – etap zrealizowany	do 30.09.2025 r.
2.	Stan zagospodarowania i zainwestowania terenu		
3.	Wykaz wniosków wraz z analizą		
II.	Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego		
4.	Koncepcja planu, propozycja rozpatrzenia wniosków przez Wójta Gminy	do 28.11.2025 r.
5.	Projekt planu: uchwała, załącznik graficzny		
6.	Prognoza oddziaływania na środowisko		
III.	Opiniowanie, uzgodnienia, wyłożenie do publicznego wglądu		
7.	Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	do 30.10.2026 r.
8.	Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu		
9.	Wprowadzenie zmian wynikających z opinii i uzgodnień- przekazanie do wyłożenia do publicznego wglądu		
10.	Konsultacje społeczne, wyłożenie projektu planu, dyskusja publiczna, wnoszenie uwag		
IV.	Uchwalenie planu i prace finalne		
11.	Rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu oraz wykonanie załącznika do uchwały dotyczącego rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu	do 18.12.2026 r.
12.	Przedstawienie projektu planu Radzie Gminy Dobra	w terminie do 7 dni od uchwalenia planu	
13.	Uchwalenie planu na sesji Rady Gminy Dobra		
14.	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, przekazanie dokumentacji wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem, przygotowanie planu do publikacji.		

Harmonogram nie przewiduje zmian w projekcie skutkujących ponowieniem procedury.