

id 23037
cz. gminy

UMOWA Nr 512 /2025

Postępowanie nr BZP.271.23.2025.MH

zawarta w dniu 08.08.2025 r. w Dobrej

pomiędzy

Gminą Dobra, z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 16 a, 72-003 Dobra, NIP 851 294 80 83 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką** zwaną w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**

a

M&R Biuro Projektów Mieloch Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Macieja Rataja 106A, 61-695 Poznań, NIP: 8510306357, zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

w której Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „**Stronami**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)) na zadanie pod nazwą: „**Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w oparciu o Uchwałę Nr X/95/2024 Rady Gminy Dobra z dnia 19 grudnia 2024 r., dla terenów rolnych i leśnych**”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra, dla terenów rolnych i leśnych zgodnie z art. 15-17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), obejmującego teren określony w Uchwale Nr X/95/2024 Rady Gminy Dobra z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra dla terenów w obrębach: Bezrzecze, Buk, Dobra, Dołuje, Grzeczka, Kościno, Łęgi, Mierzyn 1, Mierzyn 2, Mierzyn 3, Redlica, Rzędziny, Skarbimierzyce, Sławoszewo, Stolec, Wąwelnica, Wołczkowo, wraz z przeniesieniem praw autorskich do w/w projektu, zwanego dalej „**Opracowaniem**”.
2. Przedmiotem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra, jest ustalenie przeznaczenia terenów w wyżej wymienionych obrębach, z wyłączeniem obszarów, na których obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, w zgodności z ustaleniami w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra, przyjętego uchwałą nr XXXV/459/2022 Rady Gminy Dobra z dnia 21 września 2022 r. (tekst wraz z rysunkiem ujednoczony) albo planu ogólnego gminy zgodnie z art. 67 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.2023 poz. 1688).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Opracowanie** nie wykraczając poza granice terenu określonego w Uchwale Nr X/95/2024 Rady Gminy Dobra z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra dla terenów w obrębach: Bezrzecze, Buk, Dobra, Dołuje,

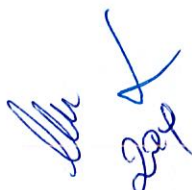
Grzeczna, Kościno, Łęgi, Mierzyn 1, Mierzyn 2, Mierzyn 3, Redlica, Rzędziny, Skarbmierzycze, Sławoszewo, Stolec, Wąwelnica, Wołczkowo.

§ 2.

1. Szczegółowy zakres i warunki Opracowania, jak również harmonogram wykonania poszczególnych prac objętych zakresem Opracowania określa Harmonogram prac projektowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Opracowania będącego przedmiotem umowy w terminie nie dłuższym niż **9 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Termin wykonania Opracowania w całości, będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w §2 ust. 2, Strony uznają przekazanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z pkt 16 harmonogramu prac projektowych.
4. W sytuacji, w której w okresie realizacji opracowania, plan ogólny gminy będącej Zamawiającym zostanie uchwalony przed ogłoszeniem o terminie wyłożenia do publicznego wglądu Opracowania albo przed ogłoszeniem o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu Opracowania Wykonawca wykona opracowanie zgodnie z planem ogólnym gminy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia kosztów korespondencji, zamieszczenia ogłoszeń, zawiadomień i obwieszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wszelkie koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów w ust. 1.
3. Przedmiot umowy obejmuje także pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust 1 (prognozy oddziaływania na środowisko, o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska oraz prognozy skutków finansowych, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia urzędowej kopii mapy zasadniczej lub katastralnej (zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowania przestrzennym – art. 16 ust.1) niezbędnej do zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przetworzenia dokumentów planistycznych do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 242) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) plik w formacie GML zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.), wraz z metadanymi opisującymi plan miejscowy oraz załącznikiem graficznym/załącznikami graficznymi mpzp z nadaną georeferencją:



- 1) rysunek Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) należy przekazać w formie papierowej, elektronicznej (pdf lub jpg) oraz cyfrowej – wektorowej (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania) oraz rastrowej (geotiff);
- 2) katalog (folder) z kompletem danych musi być opatrzony nazwą gminy oraz numerem uchwały.
- 3) pliki rastrowe MPZP (geotiff) oraz pliki wektorowe muszą być przekazane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992, EPSG 2180 lub układzie strefowym 2000 (EPSG 2176; EPSG 2177; EPSG 2178; EPSG 2179);
- 4) pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal 1;
- 5) wszystkie warstwy wektorowe w pliku ESRI shapefile w muszą być zapisane z kodowaniem znaków w formacie UTF-8, posiadać poniższe pola w tabelach atrybutów oraz być uzupełnione według przykładu:

GRANICE MPZP

ID	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	Z_DNIA (Typ pola DATA)	SKALA (typ pola TEKST, długość 254)	NAZWA_MPZP (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))	RASTER (typ pola TEKST, długość 254)
1	XXX/123/2012	2012-02-12	1: 2000	DLA TERENÓW CMENTARZA	55000	2

PRZEZNACZENIE MPZP

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	1U	Tereny usług	XXX/123/2012	55000,80

KIERUNKI STUDIUM

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	POW_METR_2 (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	1U	Tereny usług	XXX/123/2012	55000

DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	POW_METR_2
----	--------	------	---------	------------

	(typ pola TEKST, długość 254)	(typ pola TEKST, długość 254)	(typ pola TEKST, długość 254)	(typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	400m	Strefa sanitarna od cmentarza 400 metrów	XXX/123/2012	55000,20

DODATKOWE INFORMACJE LINIOWE

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)	DL_METR (typ pola LICZBY DZIESIĘTNE (real))
1	KI	Ścieżka rowerowa	XXX/123/2012	2000,10

DODATKOWE INFORMACJE PUNKTOWE

ID	SYMBOL (typ pola TEKST, długość 254)	OPIS (typ pola TEKST, długość 254)	UCHWAŁA (typ pola TEKST, długość 254)
1	14	Pomnik przyrody	XXX/123/2012

- 6) wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”;
- 7) wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”;
- 8) wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe liniowe”;
- 9) wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe punktowe”;
- 10) wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe powierzchniowe”;
- 11) przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych;
- 12) przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie;
- 13) wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów;
- 14) wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą

- być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych;
- 15) do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
 - 16) obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
 - 17) w tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
 - 18) opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy”;
 - 19) do wyrysowanych przeznaczeń należy stworzyć symbolizację na podstawie kolumny OPIS;
 - 20) z tabeli atrybutów plików wektorowych. Symbolizacja powinna być zapisana do pliku warstwy (o rozszerzeniu .qml lub .lyr);
 - 21) cała kolorystyka poszczególnych ustaleń powinna być stworzona na podstawie: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy oraz, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać „Opracowanie” zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i urbanistycznej oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnych prac projektowych określonych w § 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. do czasu opublikowania uchwały Rady Gminy Dobra uchwalającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. W razie konieczności uzupełnienia lub poprawienia opracowań, uzgodnień itp. czynności te Wykonawca wykona bez odrębnego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami.



§ 5.

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie i przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w całości oraz w części jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
2. Koszty poprawek i uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego Opracowania obciążają w całości Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury uchwalania planu.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w następującej formie:
 - 1) rysunek planu - wydruk atramentowy kolorowy w 4 egzemplarzach (po uchwaleniu przez Radę Gminy Dobra), w formacie cyfrowym umożliwiającym publikację w Dzienniku Urzędowym oraz w wersji elektronicznej np. na płycie CD w 1 egzemplarzu;
 - 2) tekst ustaleń planu – w wersji elektronicznej np. na płycie CD w 1 egzemplarzu.
2. Wykonawca wykona i dostarczy dodatkowo taką ilość opracowań, o których mowa w §1, na płytach CD, które będą niezbędne do przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania, uporządkowania i oprawienia uchwały wraz załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych i przekazania zamawiającemu w 1 egzemplarzu .
4. Skompletowanie, uporządkowanie uchwały wraz załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w wersji elektronicznej, celem przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

§ 7.

1. Wykonawca za wykonanie Opracowania będącego przedmiotem umowy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, otrzyma wynagrodzenie w wysokości: 420 000,00 zł netto (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 netto) + 96 600,00 zł podatek VAT (23%)= **516 600,00 zł brutto (słownie: pięćset szesnaście tysięcy sześćset złotych 00/100 brutto).**
2. Wynagrodzenie płatne będzie w czterech transzach na podstawie czterech faktur:
 - 1) pierwsza - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu pierwszego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Płatne z budżetu roku 2025;
 - 2) druga - w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu drugiego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Płatne z budżetu roku 2025;



- 3) trzecia - w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu trzeciego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Płatne z budżetu roku 2026;
 - 4) czwarta - w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy, po wykonaniu prac etapu czwartego, o którym mowa w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Płatne z budżetu roku 2026.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy będzie płatne w ciągu 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych na Gminę Dobra faktur, na rachunek wskazany w fakturach.

Faktury należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra,

NIP: 851 294 80 83,

Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.

5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT (NIP 851-294-80-83).
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek płatności ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.
8. Zamawiający wskazuje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Miernikiem zmiany jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS.
9. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będą dokonywane w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a zmianami cen poszczególnych usług i towarów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę, bądź – w przypadku drugiej i każdej kolejnej zmiany – z miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o sumę wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku miesiąc do miesiąca ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowanych w Monitorze Polskim,



Handwritten signature and date '2024' in blue ink.

- c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
 - d) maksymalna waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1,
 - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców – o ile dotyczy,
 - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie złożonej oferty.
- 2) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1 powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją;
 - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w pkt 1, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia;
 - 4) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na zmianę wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
10. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 9 wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

§ 8.

- 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.
- 2. Wykonawca może zlecić do wykonania podwykonawcom prace w zakresie:
 - 1) obsługi inżynierskiej;
 - 2) obsługi komunikacyjnej;



- 3) prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze;
- 4) prognozy skutków finansowych (wykonaną przez uprawnionego rzeczoznawcę, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami – art. 174 ust. 3a pkt 3).

§ 9.

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

§ 10.


Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania umowy oraz specjalne uprawnienia wymagane przepisami prawa i tym samym gwarantuje należyte jej wykonanie.

§ 11.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do „Opracowania” będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do „Opracowania” będącego przedmiotem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo do wielokrotnego wykorzystania i powielania oraz przetwarzania choćby w formie częściowej;
 - 2) prawo do utrwalania na każdym nośniku informacji, włączając w to także nośniki elektroniczne, bez ograniczeń co do liczby wydanych egzemplarzy, jak i jego rozpowszechniania i podawania do wiadomości publicznej;
 - 3) prawo do działań umożliwiających Zamawiającemu przekazanie Opracowania na rzecz podmiotów w ramach cyfryzacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) prawo do zamieszczania na stronach internetowych administrowanych przez Zamawiającego;
 - 5) prawo do udostępniania osobom trzecim w formie papierowej i elektronicznej.
3. Przeniesienie praw autorskich ze wskazaniem pól eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2, nastąpi z dniem przekazania przedmiotu umowy na zasadach opisanych w §2 oraz w §12 ust. 5 w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §7 ust. 1.

§ 12.

1. Z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej



umowy, za każdy dzień zwłoki. Poczynając od 8 dnia zwłoki Zamawiający ma prawo uznać, iż Wykonawca odstąpił od umowy i obciążyć go przewidzianą za to karą umowną.

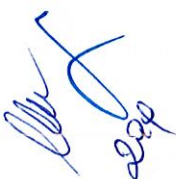
3. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – 500 zł za każdy przypadek.
4. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiający ma prawo do żądania kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do odebrania wykonanych prac i zapłacenia za nie w stopniu adekwatnym do ich procentowego zaawansowania.

§ 13.

Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić jedynie za pisemną zgodą drugiej strony.

§ 14.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli stron niniejszej umowy.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
 - 1) zmianę terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem niniejszej umowy przez doświadczonego wykonawcę,
 - c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;



- 2) zmianę osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia, wyłącznie w przypadku, gdy osoby wskazane w zastępstwie będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wymagano w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15.

Zamawiający jako administrator danych powierzy Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

§ 16.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym

czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.

7. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej PZP), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

Ewa Mieloch
Ewa Mieloch
Prezes Zarządu

M & R Biuro Projektów
- Mieloch Sp. z o.o. -
61-695 Poznań, ul. M. Rateja 106A
(1) tel. (031) 826-92-49
NIP851-030-63-57, Regon 810336605

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Magdalena Zagrodzka
Magdalena Zagrodzka

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra

Źródło finansowania: 710-71004-4300- 030567

Sporządziła Magdalena Kurowska-Owsianik

SKARBNIK GMINY

Magdalena Kurowska-Owsianik
mgr Jolanta Kurowska-Owsianik

RADCY PRAWNY
Przemysław Gardocki
32/639

INSPEKTOR

Magdalena Kurowska-Owsianik
mgr Magdalena Kurowska-Owsianik

KIEROWNIK
Wydziału ds. Rozwoju

Zofia Kwona Wajda
mgr Zofia Kwona Wajda

SEKRETARZ GMINY

Anna Rybakiewicz
mgr Anna Rybakiewicz

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy UMOWA Nr 512/2025
Postępowanie nr BZP.271.23.2025.MH
z dnia 08.08.2025 r. w Dobrej
HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dobra, wraz z przeniesieniem praw autorskich do w/w projektu.

etap lp.	zakres prac	termin	uwagi
I.	Materiały wstępne		
1.	Przygotowanie procedury zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu – etap zrealizowany	do 30.09.2025 r.
2.	Stan zagospodarowania i zainwestowania terenu		
3.	Wykaz wniosków wraz z analizą		
II.	Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego		
4.	Koncepcja planu, propozycja rozpatrzenia wniosków przez Wójta Gminy	do 28.11.2025 r.
5.	Projekt planu: uchwała, załącznik graficzny		
6.	Prognoza oddziaływania na środowisko		
III.	Opiniowanie, uzgodnienia, wyłożenie do publicznego wglądu		
7.	Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	do 31.03.2026 r.
8.	Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu		
9.	Wprowadzenie zmian wynikających z opinii i uzgodnień- przekazanie do wyłożenia do publicznego wglądu		
10.	Konsultacje społeczne, wyłożenie projektu planu, dyskusja publiczna, wnoszenie uwag		
IV.	Uchwalenie planu i prace finalne		
11.	Rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu oraz wykonanie załącznika do uchwały dotyczącego rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu	do 30.04.2026 r.
12.	Przedstawienie projektu planu Radzie Gminy Dobra		
13.	Uchwalenie planu na sesji Rady Gminy Dobra	w terminie do 7 dni od uchwalenia planu	
14.	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, przekazanie dokumentacji wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem, przygotowanie planu do publikacji.		

Harmonogram nie przewiduje zmian w projekcie skutkujących ponowieniem procedury.



ZAŁĄCZNIK nr 2 do UMOWY Nr 512
Postępowanie nr BZP.271.23.2025.MH

z dnia **08.08.2025 r.** w Dobrej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do „Projektu” będącego przedmiotem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) prawo do wielokrotnego wykorzystania i powielania oraz przetwarzania choćby w formie częściowej;
- 2) prawo do utrwalania na każdym nośniku informacji, włączając w to także nośniki elektroniczne, bez ograniczeń co do liczby wydanych egzemplarzy, jak i jego rozpowszechniania i podawania do wiadomości publicznej;
- 3) prawo do działań umożliwiających Zamawiającemu przekazanie projektu na rzecz podmiotów w ramach cyfryzacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) prawo do zamieszczania na stronach internetowych administrowanych przez Zamawiającego;
- 5) prawo do udostępniania osobom trzecim w formie papierowej i elektronicznej.

Wykonawca

Ewa Mieloch
Mieloch
Przewodnicząca Zarządu
M & R Biuro Projektów
- Mieloch Sp. z o.o. -
61-695 Poznań, ul. M. Rataja 106A
(1) tel. (061) 826-92-49
NIP851-030-63-57, Regon 810386985

Zamawiający

WÓJT
Zaprawa
Magdalena Zagrodzka

f