

30191

**URZĄD GMINY DOBRA**  
Wydział ds. Obywatelskich  
ul. Lipowa 51, Wołczkowo  
72-003 Dobra  
tel. 91 311 22 81

Dobra, 12 maja 2026 r.

KODO Krzysztof Drapiewski  
ul. Słoneczny Sad 11  
72-002 Dołuje  
NIP: 8791305762

### ZLECENIE nr 465/2026

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 2 w związku z § 12 ust. 2 Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 7 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

**Przedmiot zamówienia:** Wykonanie przeglądu serwisowego w samochodzie służbowym marki Opel Vivaro o numerze rejestracyjnym ZPL 73541 obejmującego:

- wymianę oleju silnikowego wraz filtrem oleju,
- wymianę filtrów paliwa, powietrza oraz kabinowego,
- serwis klimatyzacji wraz z uzupełnieniem czynnika R-134a

**Koszt wykonania usługi: 1549,50 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset czterdzieści**

**dziewięć zł brutto <sup>50</sup>/<sub>100</sub>)**

**1259,76 zł netto (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt**

**dziewięć zł netto <sup>76</sup>/<sub>100</sub>)**

**Termin wykonania usługi: 12.05.2026 r.**

**Forma płatności: Przelew na numer konta podany przez Zleceniobiorcę.**

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Dostawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:

**Nabywca:** Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083

**Płatnik:** Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474

2. Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu/Zleceniodawcy/Dostawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

270  
af

af

3. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
    - a) „Podmiot2” (Nabywca) – dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
    - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:  
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
    - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
  - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formie: „Zlecenie nr 465/2026”
5. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
6. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 4 lub 5, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 4, uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 4 i 5, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od:
  - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
  - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 3,
  - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/ dostawy.
8. Dostawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
9. Jeżeli rachunek bankowy Dostawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek

objęty wykazem, nie stanowi dla Dostawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: [faktury@dobraszczecinska.pl](mailto:faktury@dobraszczecinska.pl)
12. „Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).”\*\*

\*\*dotyczy umów zawieranych w wyniku postępowań na podstawie PZP.

**Osoba do kontaktu:** Urząd Gminy Dobra Wydział ds. Obywatelskich:  
Sonia Badowska tel. 91 311 28 81, [wso@dobraszczecinska.pl](mailto:wso@dobraszczecinska.pl)

Wykonawca oświadcza, że jego rachunek płatności ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.

WÓJT  
  
Magdalena Zagrodzka

SKARBNIK GMINY

Usługa płatna z rozdziału: 750-75023-4300 (022174) – zakup usług pozostałych

  
mgr Jolanta Jankowska

Sporządził: Sonia Badowska

INSPEKTOR  
  
Sonia Badowska

KIEROWNIK  
Wydziału ds. Obywatelskich  
  
Agnieszka Łączna-Jaworska