



Nasz znak: WKI.7021.357.2026.PS

Symbol B24:

Umowa nr 4.17 / 2026

20548
20549
20550
20551
20552
20553

Umowa zawarta w dniu 22.04.2026r. w Dobrej pomiędzy:

1. Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a NIP: 8512948083, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
2. Krzysztofem Raduchowskim prowadzącym działalność pod nazwą Usługi Kominiarskie Krzysztof Raduchowski, ul. Piekary 11, 70-104 Szczecin, NIP 8511117368, REGON 810256586, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej **ustawą PZP** ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie w roku 2026 okresowego przeglądu kominiarskiego, czyszczenia przewodów, sprawdzenia sprawności technicznej kotłowni wynikających m.in. z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz Ustawy Prawo Budowlane w następujących obiektach zgodnie z przedstawioną ofertą, która obejmuje również wprowadzenie protokołów do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

1). Budynek Urzędu Gminy w Dobrej - ul. Szczecińska 16a

a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.

b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.

2). Budynek Urzędu Gminy w Dobrej - ul. Graniczna 24a

a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołów przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołów sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.

b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.

3). Budynek Urzędu Gminy w Wołczkowie - ul. Lipowa 51

a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołów przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołów sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.

b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.



- 4). Budynek OSP Dobra - ul. Szczecińska 16b
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
- 5). Budynek OSP Wołczkowo - ul. Lipowa 17b
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
- 6). Budynek Ośrodek Zdrowia w Dołujach - ul. Daniela 32
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołów przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołów sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
- 7). Lokal w Rzędzinach - ul. Rzędziny 19/9
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, protokoły CEEB.
- 8). Lokal w Dołujach - ul. Słoneczny Sad 24a.
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
- 9). Budynek w Wołczkowie - ul. Lipowa 21.
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
- 10). Budynek w Grzeczniczy - ul. Grzecznicza 8d / 8e
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, protokoły CEEB.
- 11). Świetlica w Buku - ul. Buk 42
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
- 12). Świetlica w Łęgach - ul. Na Świdwie 5b
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
- 13). Świetlica w Grzeczniczy - ul. Grzecznicza 8c
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.



- 14). Świetlica w Mierzynie - ul. Nasienna 20
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
 - 15). Budynek na boisku w Mierzynie - ul. Długa 20c
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
 - 16). Budynek na boisku w Wołczkowie - ul. Lipowa 65
 - a. **Termin pierwszy:** czyszczenie przewodów spalinowych, wentylacyjnych, wystawienie Protokołu przeglądu kominiarskiego, wystawienie Protokołu sprawności technicznej kotłowni, protokoły CEEB.
 - b. **Termin drugi:** czyszczenie przewodów spalinowych.
2. Do protokołów przeglądu kominiarskiego należy załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację wylotów kominowych poszczególnych instalacji znajdujących się na dachu danego obiektu.
 3. Przedmiot umowy określony w ust.1 zostanie wykonany w oparciu o:
 - 1). Zapytanie ofertowe Zamawiającego.
 - 2). Dane uzyskane podczas wizji lokalnej.
 - 3). Informacje, dane wyjściowe i dokumenty, które Zamawiający przekazał Wykonawcy.

§2 Termin wykonania i warunki płatności

1. Termin wykonania:
 - dla zakresu prac przewidzianego na pierwszy termin: do dnia **31.05.2026 r.**
 - dla zakresu prac przewidzianego na drugi termin: do dnia **30.11.2026 r.**
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty **11 500,00 zł netto** (słownie: jedenaście tysięcy pięćset złotych 00/100), **14 145,00 zł brutto** (słownie: czternaście tysięcy sto czterdzieści pięć złotych 00/100).
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek płatności, który ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności w ciągu **21 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy w Dobrej.**
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane do przeprowadzenia zleconych prac.
5. **Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:**
 - Nabywca:** Gmina Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP: 851 294 80 83
 - Odbiorca/Płatnik:** Urząd Gminy Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra NIP: 852 001 14 74
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.



8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zleceniodawcy: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 417/2026”.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e- faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
10. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zleceniodawcy do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
11. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust.8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcy, zgodnie z ust. 7.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 pkt. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - b. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2 umowy.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa § 2 w pkt. 2 umowy.
14. Roszczenie o zapłatę kar umownych ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
15. Wykonawca wykona prace przy użyciu narzędzi i materiałów własnych.
16. Wykonawca dokona utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku robót związanych z przedmiotem zamówienia.

§3 Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - a. Zamawiającego reprezentować będzie: Paula Stalmierska,
telefon do kontaktu: 91 420 12 89, e-mail: p.stalmierska@dobraszczecinska.pl



- b. Wykonawcę reprezentować będzie: Krzysztof Raduchowski
telefon do kontaktu: 501 446 363 mail: biuro@kominiarz.szczecin.pl
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej po rygorem nieważności.
 3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.
 4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski

Wykonawca

USŁUGI KOMINIARSKIE
Krzysztof Raduchowski
70-108 Szczecin, ul. Piłsudskiego 11
tel./fax 51 489 16 19, kom. 501 446 363
NIP 65 111-73-68, REGON 81025656

RADCA PRAWNY
Przemysław Gardocki
Sz-839

Źródło finansowania:

Rozdział kosztów wg załącznika

1. Adresat
2. a/a

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Janowska

KIEROWNIK
Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji

mgr inż. Mariusz Wawrzyniak

INSPEKTOR
Stalmierska
Paula Stalmierska