

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

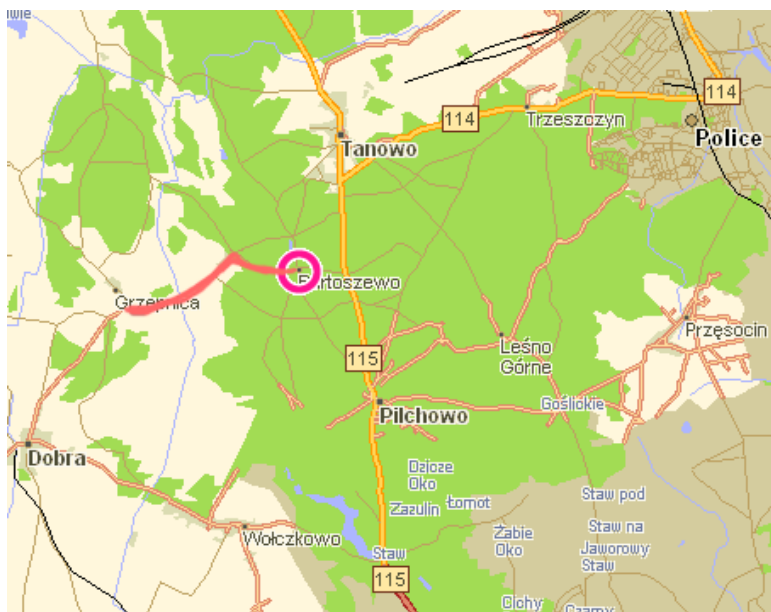
ZPZ.341-48/06

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ([tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.](#))

***Rozwój infrastruktury transportowej w rejonie przygranicznym
w Gminie Dobra – transgraniczne rowerowe szlaki turystyczne***



Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Specyfikacje techniczne
4.	Część IV	Przedmiar
5.	Część V	Rysunki

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	6
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	10
11. Wadium.....	11
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	14
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	18
16. Zebranie Wykonawców.....	18
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	19
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	19
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	19
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	20
21. Tryb otwarcia ofert.....	20
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	20
20	
23. Termin związania ofertą.....	21
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	21
25. Kryteria oceny ofert.....	21
26. Oferta z rąco niską ceną.....	22
27. Uzupełnienie oferty.....	23
28. Tryb oceny ofert.....	23
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	24
30. Odrzucenie oferty.....	24
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	24
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	25
33. Unieważnienie postępowania.....	26
34. Środki ochrony prawnej.....	26
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	27
36. Podwykonawstwo.....	27
37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	27

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Dobra
ul. Szczecińska 16 a,
72-003 Dobra
Tel. 091 311-30-48
Fax 091 311-30-48
<http://www.dobraszczecinska.pl/>
e-mail: gmina@dobraszczecinska.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Wykonawca - jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ([tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.](#)), w dalszej części niniejszej SIWZ zwanej u.p.z.p.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi Przebudowa dróg gminnych w ramach projektu : *Rozwój infrastruktury transportowej w rejonie przygranicznym w Gminie Dobra – transgraniczne rowerowe szlaki turystyczne* polegająca na :

- 1) Wykonaniu robót pomiarowych
- 2) Robotach rozbiórkowych
- 3) Odtworzeniu rowów i przebudowie przepustów
- 4) Wyprofilowaniu poboczy
- 5) Wybudowaniu konstrukcji nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych standard I warstwa wiążąca o grubości po zagęszczeniu 5 cm
- 6) Wybudowaniu konstrukcji nawierzchni z kostki brukowej
- 7) Wykonaniu oznakowania pionowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 31 maj 2007 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.¹

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**

przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):**

- a) posiadać przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości co najmniej 15 pracowników w tym co najmniej 3 pracowników personelu kierowniczego. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- b) dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami:

Lp.	Wyszczególnienie	Min. liczba jednostek
1	Wytwórnia mas bitumicznych 100 Mg/h	1
2	Rozściełacz mas bitumicznych o szerokości dostosowanej do istniejącej nawierzchni	1
3	Zestaw walców do zagęszczania.	1 kpl

- c) wskazać do uczestniczenia w wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:
- i) **Kierownik Budowy** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje - co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym 5 lat doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika robót drogowych, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- ii) **Kierownik Robót Elektrycznych** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym 2 lat doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika robót elektrycznych, posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania

robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW wraz z kopiami aktualnych uprawnień budowlanych i kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem aktualnych zaświadczeń potwierdzających wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanymi przez te izby dla osób wymienionych w p. 9.1.c) i) - 9.1.c) ii) niniejszej IDW oraz informacje z przebiegu pracy zawodowej potwierdzające stawiane warunki, sporządzone według wzoru załączonego do niniejszej IDW dla wskazanych powyżej osób;

d) wykonać w okresie **ostatnich pięciu lat** przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

i) co najmniej **pięć robót budowlanych**, których przedmiotem jest budowa dróg o wartości łącznej co najmniej 10 mln złotych

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należycie muszą zawierać, co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- c. wskazanie zakresu robót,
- d. wskazanie wartości robót,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,
- g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie

3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):**

a) posiadać w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, łączne obroty rozumiane jako

przychód netto ze sprzedaży w kwocie co najmniej **2.500.000 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat innych dokumentów określających obroty rozumiane jako przychód netto ze sprzedaży za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

- b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **1.500.000 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.500.000 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości,
 - c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **500.000 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ([Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605](#)), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- 1) pkt. 9.1.1).a), 9.1.1).b) i [9.1.1\).d\)](#) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 9.1.1)c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej [w pkt 9.2.1\) a\) i c\) oraz 9.2.2\)](#) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej [w pkt 9.2.1\)b\)](#),

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.1).a), 9.1.1).b) i 9.1.1).c) oraz 9.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 9.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.2) i 3), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o przetargu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.
6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11.Wadium

2. Wysokość wadium.

1)Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

50 000 zł

3. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją : bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze

pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) oznaczenie postępowania,
- c) określenie przedmiotu postępowania
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) kwotę gwarancji,

- f) termin ważności gwarancji
- g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku wadium wnoszonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

91 1240 3927 1111 0000 4099 2097

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) W przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez u.p.z.p. formach należy złożyć oryginał dokumentu w oryginalnym egzemplarzu oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego przed datą podpisania Umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ([Dz.U. Nr 109, poz. 1158](#))
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **91 1240 3927 1111 0000 4099 2097** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,

na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) IDW.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie Okresu Zgłaszania Wad, który trwa 365 dni.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał

lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby

- jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej IDW**,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej IDW**,
 - c) Informacja dotycząca przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników i liczności personelu kierowniczego sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej IDW**,
 - d) Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej IDW**,
 - e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru **stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW** wraz z kopiami aktualnych uprawnień budowlanych i kopiami aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz informacje z przebiegu pracy zawodowej wskazanych osób, sporządzone według wzoru załączonego do niniejszej IDW,
 - f) Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszej IDW** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
 - g) Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty rozumiane jako przychód netto ze sprzedaży,
 - h) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej,
 - i) polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

- j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- k) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- l) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- m) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Inne dokumenty i oświadczenia:

- a) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- c) Dowód wniesienia wadium,
- d) Załącznik do Oferty do Kontraktu na Roboty zgodnie z Warunkami Kontraktowymi dla Budowy dla Robót Inżynieryjno – Budowlanych Projektowanych przez Zamawiającego sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW,
- e) Wyceniony Przedmiar Robót.

3) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

4. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja będzie udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.
- 2) Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja będzie udostępniana na stronie internetowej, zamieści tę informację na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieści także na tej stronie; w takim przypadku sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ będzie udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Irena Ziental tel. nr (0 – 91) 311-34-18
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Irena Ziental tel. nr (0 – 91) 311-34-18

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gmina Dobra ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra, pok. nr 8 (sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30-01- 2006.r.	do godz.	10 ³⁰
---------	----------------	----------	------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Dobra ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra

Oferta w postępowaniu na Realizację projektu „Rozwój infrastruktury transportowej w rejonie przygranicznym w Gminie Dobra – transgraniczne rowerowe szlaki turystyczne”

Nie otwierać przed dniem: 30-01-2007 r. godz. 11⁰⁰

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie

należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20.Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16 a, pokój nr 0 (sala konferencyjna)**

W dniu	30-01-2007r.	o godz.	11⁰⁰
---------------	---------------------	----------------	------------------------

21.Tryb otwarcia ofert

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej IDW.

22.Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a u.p.z.p., jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 pkt

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26.Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.

28. Tryb oceny ofert.

10. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z

art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
11. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ;
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. u.p.z.p.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w [Części II](#) niniejszej SIWZ.

33.Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p. ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34.Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1)Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2)Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 25.1 niniejszej IDW są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
- 3)Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując

jednocześnie jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

35.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, w języku polskim. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w u.p.z.p. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy), w godzinach od 8:00-16:00.

36.Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

37.Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty wraz z Załącznikiem do Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników.
4.	Załącznik nr 4	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczebności personelu kierowniczego.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, które posiada Wykonawca.

6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: Realizację projektu „Rozwój infrastruktury transportowej w rejonie przygranicznym w Gminie Dobra – transgraniczne rowerowe szlaki turystyczne”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZPZ.341-48/06**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1)zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2)gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3)cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN) w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości PLN,
- 4)niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, to jest do dnia,
- 5)akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
- 6)w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane

przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,

7) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,

8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

10) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZPZ.341-48/06

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Rozwój infrastruktury transportowej w rejonie przygranicznym w Gminie Dobra – transgraniczne rowerowe szlaki turystyczne**”;
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ó w)	Miejscowo ść i data

Załącznik nr 3 – wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZPZ.341-48/06

ZAMAWIAJĄCY: *Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra*

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich [.....] przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę pracowników:

I.p.	Rok	Liczba zatrudnianych pracowników	Liczebność personelu kierowniczego
1)			
2)			
3)			

***Uwaga:**

Należy wpisać okres 3 lat, w przypadku gdy okres działalności jest krótszy niż 3 lata Wykonawca wskazuje ten okres.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZPZ.341-48/06

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

I.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Wymagane właściwości	Data produkcji	Tytuł posiadania	Nazwa Wykonawcy, któremu przysługuje tytuł posiadania
1					
2					
3					
4					
5.					
6.					
7					
8					

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZPZ.341-48/06

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Funkcja*	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w p. 9.1. IDW**

* Wykonawca zobowiązany jest wskazać Kierownika Budowy, Kierownika Robót Elektrycznych, ** Wykonawca zobowiązany jest wskazać numery i daty uzyskania uprawnień budowlanych.

Do niniejszej oferty należy dołączyć:

- Kopie aktualnych uprawnień budowlanych;
- Kopie aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 Wzór informacji z przebiegu pracy zawodowej dla osób przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia, wskazanych w wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZPZ.341-48/06

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

1. Proponowana funkcja w ramach umowy
2. Nazwisko i imię
3. Kwalifikacje zawodowe

4. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę przytoczyć wg odwrotnej chronologii **odpowiednie doświadczenie zawodowe kandydata obejmujące żądany czas**. Proszę wskazać szczególne umiejętności odpowiednie dla proponowanego stanowiska w ramach kontraktu.

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Etc.

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 - wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZPZ.341-48/06**

ZAMAWIAJĄCY: *Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a, 72-003 Dobra*

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W okresie ostatnich* lat wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość w PLN**	Przedmiot roboty budowlanej	Termin wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy***
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

* należy wpisać okres 5 lat, w przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

** w przypadku konieczności przeliczenia z innej waluty, należy zastosować średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o przetargu.

*** wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót budowlanych. Brak dokumentów lub dokumenty nie potwierdzające należytego wykonania danej roboty budowlanej skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty budowlanej. Dokumenty te muszą zawierać co najmniej: wskazanie wartości oraz daty i miejsca wykonania roboty budowlanej oraz informację, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym zamówieniu, zrealizował zamówienie należycie.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Załącznik do Oferty

(Uwaga: Wykonawcy proszeni są o wypełnienie pustych rubryk w niniejszym Załączniku do Oferty)

Pozycja**Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków Szczególnych****Dane**
Nazwa i adres Zamawiającego 1.1.2.2 & 1.3 Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16 a,
72-003 Dobra Nazwa i adres Wykonawcy 1.1.2.3 & 1.3 Nazwa i adres
Inżyniera 1.1.2.4 & 1.3 Nazwa i adres Inżyniera zostaną podane przez Zamawiającego przed podpisaniem
Kontraktu Czas na Ukończenie Robót 1.1.3.331 maja 2007 r Okres Zgłaszania Wad 1.1.3.7365 dni od daty
wydania Świadectwa Przejęcia dla całości Robót Elektroniczny system przekazywania danych 1.3 Telefax i E-
maile. E-mail winien być potwierdzony na piśmie Prawo rządzące Kontraktem 1.4 Prawo Rzeczypospolitej
Polskiej Język Kontraktu 1.4 Język polski Język porozumiewania się 1.4 Język polski Czas przekazania Terenu
Budowy 2.1 Nie później niż 7 dni po Dacie Rozpoczęcia Kwota zabezpieczenia należytego wykonania
Kontraktu 4.210% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy Normalne
godziny pracy 6.56.00 – 20.00 Kara umowna za zwłokę 8.70,1% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z
VAT) określonej w Akcie Umowy za każdy dzień opóźnienia płatne w PLN

Parafują osoby podpisujące ofertę

Pozycja**Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków**

Szczególnych**Dane** Maksymalna kwota kary za zwłokę 8.710% Ceny Kontraktowej Minimalna kwota

Przejęciowego Świadectwa Płatności 14.6500 000 PLN Waluty Płatności 14.15 PLN Okresy na przedłożenie:

- dowodów ubezpieczenia
stosownych polis 18.1(a) (b) Przed Datą Rozpoczęcia Suma ubezpieczenia Robót i sprzętu
Wykonawcy 18.2115% Ceny Kontraktowej Minimalna kwota ubezpieczenia od roszczeń osób
trzecich 18.3500.000 PLN za wypadek niezależnie od ilości zdarzeń Ubezpieczenie Personelu
Wykonawcy 18.4500.000 PLN za wypadek niezależnie od ilości zdarzeń

PODPIS(Y):

I.p. Nazwa Wykonawcy (Partnera) Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy
(Partnera) Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) Miejscowość i data