Załącznik nr 5.

**WZÓR UMOWY NR WKI.ZP.272…..2018.LT**

**Postępowanie nr WKI.ZP.271…………..2018.LT**

zawarta w dniu .................2018 r. w Dobrej

pomiędzy

Gminą Dobra, z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP 851 294 80 83,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobra Teresę Dera

zwaną w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM

a

....................................................

....................................................

zwanym dalej WYKONAWCĄ

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

1. **sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (**Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późniejszymi zmianami) **w zakresie:**

a) budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego w ilości powyżej 10 budynków oraz budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną,

b) budownictwa zamieszkania zbiorowego,

b) obiektów w zabudowie zagrodowej,

c) infrastruktury technicznej,

d) budowli,

e) tymczasowych obiektów budowlanych,

f) budynków użyteczności publicznej,

g) budynków rekreacji indywidualnej,

h) inwestycji dotyczących: garaży w ilości pow. 5 szt., przemysłu, rzemiosła, usług, handlu.

2. sporządzaniu projektów decyzji zmieniających wydane decyzje.

1. Projekty decyzji oraz ich zmiany winny być sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj.: **(**Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późniejszymi zmianami ).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższy obowiązek trwa nawet po zakończeniu trwania umowy i obowiązuje przez czas nieokreślony.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać wnioski dotyczące projektowanych inwestycji, w ilości 5 sztuk jednorazowo nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić projekt decyzji i analizę w terminie maksymalnie 7 dni roboczych. Za dni robocze uznaje się wszystkie dni z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych. Termin ten będzie liczony od dnia następnego przekazania wniosków.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności uzupełnienia wniosku, termin sporządzenia projektu liczony jest od dnia następnego przekazania uzupełnionego wniosku.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej 5 egz. projektów decyzji – podpisanych i 2 egz. analizy (pisemnej i graficznej) – podpisanej oraz projekty decyzji i analizy (część pisemna), na urządzeniach przenośnych (w programie możliwym do odtworzenia – na sprzęcie komputerowym posiadanym przez Urząd Gminy) - plus dodatkowy komplet analizy (w wersji pisemnej i graficznej) jeśli działka jest położona w strefie Natura 2000 lub działka przylega do drogi krajowej.
5. O uzupełnienie wniosku Wykonawca wystąpi na piśmie z podaniem podstawy prawnej.
6. Wzór pierwszego projektu decyzji sporządzonego przez wykonawcę zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić, czy teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dobra.
8. Przekazanie wniosków i odbiór przygotowanych projektów decyzji wraz z analizą nastąpi w budynku Urzędu Gminy, w referacie do spraw planowania przestrzennego i warunków zabudowy w Dobrej przy ul. Granicznej 24a w Dobrej, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
9. Przygotowane projekty decyzji, które:
10. będą wymagały zmiany z uwagi na błędy Urbanisty,
11. będą wymagały zmiany na wnioski strony wniesione w trakcie postępowania,

 Wykonawca zmieni nieodpłatnie.

1. W celu przygotowania mapy do analizy Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z zasobów mapowych dostępnych w Gminie. W przypadku braku odpowiedniej mapy w zasobach Gminy - Wykonawca jest zobowiązany (w porozumieniu z Zamawiającym) do zakupu, właściwej mapy z pełnym zakresem terenu niezbędnej do opracowania analizy, we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej – na koszt Gminy.
2. Koszty kserokopii i skanów map pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.
4. Wykonawca ma prawo w ciągu trwania umowy do wykorzystania okresu 4 tygodni bez obowiązku sporządzenia projektów decyzji (po wcześniejszym uzgodnienia terminu z Zamawiającym) w konfiguracji max. 2 tygodni jednorazowo.

**§ 4**

1. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia ze strony Zamawiającego jest – p. Iwona Wajda, tel. kontaktowy nr 091 424 19 76.
2. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest – p. ………………….., tel. kontaktowy nr ………………….. .

**§ 5**

1. Strony ustalają następujący sposób wynagradzania:
2. Za sporządzenie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą w zakresie określonym w § 1 pkt 1 …..…………………………………………..……………….…brutto

(słownie: …………………………………………………………………………………….)

1. Za sporządzenie 1 projektu decyzji wraz z analizą zmieniającej wydaną decyzję § 1 pkt 2 …..………………………………………………………………………………………brutto

(słownie: …………………………………………………………………………………….)

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie po przedstawieniu zestawienia wykonanych decyzji przez Wykonawcę i potwierdzenia go przez pracownika merytorycznie.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto:

**………………………………………………………………………………..…………….**

w ciągu 21 dni od wykonania zlecenia i daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy w Dobrej)

1. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra,

NIP Gminy Dobra : 851 294 80 83,

Odbiorca/ Płatnik : Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty  **27 000 zł brutto** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych brutto).

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Gminy oraz podmiotów ubiegających się o wydanie ww. decyzji za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego bądź niezgodnego z prawem sporządzenia projektu tych decyzji.
2. W przypadku uchylenia decyzji przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze z winy Wykonawcy i przekazania do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji – Wykonawca przygotuje projekt nowej decyzji na swój koszt.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż projekt decyzji jest nienależycie przygotowany (np. brak zapisów w oparciu o obowiązujące przepisy) zwróci Wykonawcy projekt decyzji celem poprawienia a termin sporządzenia projektu decyzji liczony będzie z dniem zwrotu poprawionego projektu decyzji.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczoną od każdej dostarczonej z opóźnieniem decyzji.
5. Rozwiązanie umowy nastąpi po:

**a)** dwukrotnym pisemnym przekazaniu uwag przez Zleceniodawcę za nienależyte wykonanie projektu decyzji lub analizy w zakresie:

**a1)** nieczytelnej formy projektu decyzji np. przeładowany cytatami z wyroków sądowych oraz cytatami z rozporządzeń i ustaw – co powoduje, że Wnioskodawca nie jest w stanie stwierdzić którego punktu ustawy nie spełnia,

**a2)** nie odnoszącej się w całości do żądania Inwestora, co powoduje zmianę wydanej decyzji,

**a3)** zawierające błędy merytoryczne z wyznaczeniem parametrów inwestycji np. linii zabudowy, powierzchni zabudowy, wysokości zabudowy, szerokości elewacji frontowej, wysokości górnej krawędzi elewacji frontowej, geometrii dachu, dostępu do drogi publicznej i inne,

**a4)** braku zapisów w decyzji dotyczących położenia działki w Naturze 2000, w terenie obszarów objętych ochroną konserwatorską stanowisk archeologicznych zaewidencjonowanych na gruntach gminy Dobra,

**a5)** wykonaniu projektu decyzji na działce objętej Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dobra.

**b)** trzykrotnym opóźnieniu w realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 7**

1. Umowę zawiera się na okres (okres realizacji umowy): nie wcześniej niż od dnia 23.03.2018 do 31.12.2018r
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Gminy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra**