

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.)

WÓJT GMINY DOBRA

ogłasza, że przystępuje do zbierania ofert na realizację zadania: Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie

Przedmiotem zamówienia są usługi zarządzania oraz bieżącego utrzymania cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie.

I. Zakres usług obejmuje w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru i opieki nad cmentarzami w celu utrzymania ich w stanie zgodnym z przepisami określonymi ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisami sanitarnymi, zasadami ppoż. i BHP.
2. Systematyczna pielęgnacja trawników, żywopłotów i drzewostanu:
 - a) systematyczne koszenie traw na cmentarzach oraz przy ogrodzeniach, grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści, gałęzi i innych odpadów - w okresie od 1 kwietnia do 31 października koszenie co najmniej dwa razy w miesiącu (do 15. i 30. dnia każdego miesiąca),
 - b) wykaszanie chwastów i zarośli na mogiłach opuszczonych,
 - c) usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami) usuwanie suchych gałęzi i konarów, formowanie żywopłotów – na głównych i bocznych alejkach cmentarzy,
 - d) dokonywanie wycinki drzew zgodnie z decyzjami uzyskanymi przez Gminę Dobra – maksymalnie dwa razy do roku. Wykonawca zapewnia specjalistyczny sprzęt do wycinki lub ewentualnego podwykonawcę.
3. Utrzymanie czystości na alejkach, ciągach pieszych, parkingach wraz z ich odchwaszczaniem oraz oczyszczanie krawężników i wyrosłej trawy ze spoin nawierzchni wyłożonej płytkami.
4. Utrzymywanie w sprawności punktów poboru wody oraz zabezpieczenie ich przed zamarzaniem w okresie zimowym.
5. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania (odsnieżanie i posypywanie piaskiem oraz likwidacja gołoledzi) ciągów komunikacyjnych.
6. Utrzymywanie czystości na terenie przyległym do ogrodzenia cmentarza oraz na chodniku i parkingu przed cmentarzem.

7. Nadzór nad korzystaniem z cmentarzy w tym nad wyznaczaniem miejsc pochówków, ekshumacji, zakładaniem grobów, grobowców, stawianiem nagrobków.
8. Otwieranie i zamykanie bram cmentarzy zgodnie z potrzebami.
9. Podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewniania bezpieczeństwa na cmentarzu i zapobieganie uszkodzeniom nagrobków i innego mienia.
10. Bieżąca konserwacja i bieżące remonty urządzeń cmentarnych, tj. kolumbarium, alejek, ogrodzenia cmentarza i oświetlenia

II. Wykonawca powinien:

- 1) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie pokrewne dla zakresów usług oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- 2) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Wykonawca dostarczy oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym.

III. Miejsce realizacji zadania:

1. Teren cmentarza komunalnego w Mierzynie – ul. Zgodna
Liczba grobów (stan na 25 kwietnia 2019 r.) – 675
Liczba osób pochowanych (stan na 25 kwietnia 2019 r.) – 904
Średnioroczny przyrost liczby grobów – ok. 30
2. Teren cmentarza komunalnego w Dobrej – ul. Klasztorna
Liczba grobów (stan na 25 kwietnia 2019 r.) – 368
Liczba osób pochowanych (stan na 25 kwietnia 2019 r.) – 490
Średnioroczny przyrost liczby grobów – ok. 30

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) P1 – Cena – (cena całkowita) 98% - łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium;
Formuła oceny za badane kryterium:

$$P1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 98\% \times 100 \text{ pkt}$$

- b) P2 – Doświadczenie: Okres zarządzania cmentarzem lub wykonywania prac polegających na utrzymaniu i porządkowaniu terenów zielonych (liczone w latach) – 2% - łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium;

Kryterium będzie rozpatrywane i obliczane na podstawie długości okresu w następujący sposób:

- Okres zarządzania cmentarzem lub wykonywania prac polegających na utrzymaniu i porządkowaniu terenów zielonych - od 4 do 10 lat i więcej przyznaje się 2%
- Okres zarządzania cmentarzem lub wykonywania prac polegających na utrzymaniu i porządkowaniu terenów zielonych - od 1 roku do 3 lat przyznaje się 1%
- Okres zarządzania cmentarzem lub wykonywania prac polegających na utrzymaniu i porządkowaniu terenów zielonych - krótszy niż 1 rok przyznaje się 0%

Sposób obliczania kryterium:

$$P2 = p (\text{okres zarządzania w latach}) \times \text{liczba} \% \times 100 \text{ pkt}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów

- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną wzorem: $P = P1 + P2$
- d) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert osiągną identyczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich i obejmować ryczałtowe wynagrodzenie brutto za miesiąc pracy. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Cena wskazana przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

VI. Składanie ofert:

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 15 listopada 2019 r. do godziny 15.00.
2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie**”.
3. Zamawiający zezwala na składanie ofert częściowych – dotyczących utrzymania poszczególnych cmentarzy.

4. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Szczecińskiej 16a, pok. Nr 8, w sekretariacie Wydziału ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Dobra przy ul. Lipowej 51 w Wołczkowie lub listownie na wskazane powyżej adresy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Dobra, pod nr tel. 91 311 23 06 i 91 311 22 81.

WÓJT
Teresa Dera

2.