

**Zarządzenie nr 105/2020**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 14 sierpnia 2020r.**

**w sprawie wprowadzenia obowiązków związanych z obsługą interesantów  
w Urzędzie Gminy Dobra**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ) w związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa interesantów i pracowników w budynkach Urzędu Gminy Dobra

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W celu minimalizowania ryzyka zakażenia w trakcie epidemii SARS-CoV-2 pracownicy Urzędu Gminy Dobra zobowiązani są w szczególności:

- 1) do dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu,
- 2) pracownicy mający bezpośredni kontakt z Interesantem mają obowiązek noszenia maseczki (przyłbicy),
- 3) do zachowania bezpiecznej odległości od innych osób przebywających w obiekcie,
- 4) do ograniczenia rozmów z innymi pracownikami oraz interesantami,
- 5) do ograniczenia przemieszczania się po obiekcie oraz pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi urzędu,
- 6) do stosowania się do zaleceń i procedur obowiązujących w obiekcie.

**§ 2.** W celu minimalizowania ryzyka zakażenia w trakcie epidemii SARS-CoV-2 Interesanci Urzędu Gminy Dobra zobowiązani są:

- 1) do noszenia osłony nosa i ust, ewentualnie przyłbicy,
- 2) do dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu,
- 3) do zachowania bezpiecznej odległości od innych osób przebywających w obiekcie,
- 4) do ograniczenia do niezbędnego minimum czasu pobytu w obiekcie,
- 5) do ograniczenia rozmów (w tym także używania telefonów komórkowych) w trakcie przebywania w obiekcie,
- 6) do stosowania się do zaleceń obowiązujących w obiekcie.

**§ 3. 1.** Wprowadza się dla wszystkich pracowników Urzędu Gminy Dobra obowiązkowe poddanie się kontroli pomiaru temperatury.

**2.** Czynności pomiaru temperatury dokonuje przy wejściu do urzędu pracownik urzędu.

**3.** W przypadku osób, u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 37,5° pomiar zostanie wykonany ponownie po odczekaniu 5 minut.

**4.** Pracownik urzędu odmówi wstępu do budynku urzędu osobom, u których drugi pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 37,5° oraz poinformuje te osoby o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do lekarza.

**§ 4. 1** W celu ustalenia listy interesantów obecnych w tym samym czasie w obiektach Urzędu Gminy Dobra prowadzona jest lista osób przebywających, załatwiających sprawy w urzędzie w danym dniu.

2. Dane osobowe zamieszczone na liście, o której mowa w ust. 1 zbierane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa w zakresie zdrowia zarówno dla pracowników jak i interesantów Urzędu Gminy Dobra.

3. Lista, o której mowa w ust. 1 przechowywana jest w miejscu niedostępnym dla osób postronnych przez okres 30 dni od dnia wizyty w urzędzie, a następnie podlega zniszczeniu.

4. Wzór listy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dobra, Skarbnikowi Gminy Dobra, Komendantowi Straży Gminnej oraz Kierownikom wydziałów i referatu.

§ 6. Traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 38/2020 Wójta Gminy Dobra z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Dobra,
- 2) Zarządzenie nr 49/2020 Wójta Gminy Dobra z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie godzin pracy Urzędu Gminy Dobra.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

  
WÓJT  
Teresa Dera



## **INFORMACJA O CELU ZBIERANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że przekazane przez Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, nr telefonu/dane kontaktowe) zbierane są w celu zapewnienia Państwu bezpieczeństwa w zakresie zdrowia. **Naszym celem jest niezwłoczne powiadomienie Interesantów naszego Urzędu/wydziałów Urzędu Gminy Dobra o potencjalnym zagrożeniu wirusem SARS-Cov-2 w przypadku stwierdzenia zachorowania wśród pracowników Urzędu.**

**Prosimy o podanie wskazanych danych.**

Będą one odpowiednio zabezpieczone i wykorzystane tylko w celu zapewnienia Państwu bezpieczeństwa Waszego zdrowia.

Dane zbierane są w oparciu o wytyczne dla funkcjonowania urzędów i instytucji państwowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji i Głównym Inspektorem Sanitarnym - Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika/interesanta pkt. 3.

## KLAZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAŁATWIAJĄCYCH SPRAWY W URZĘDZIE GMINY DOBRA

### obowiązująca w Urzędzie Gminy Dobra

w związku z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119.1)- dalej RODO.

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych zebranych w związku z Państwa wizytą w Urzędzie/wydziale/referacie Urzędu Gminy Dobra jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który może udzielić Państwu więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Jest nim Marek Grąbczewski. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [inspektorodo@dobraszczecińska.pl](mailto:inspektorodo@dobraszczecińska.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu podniesienia bezpieczeństwa i zapewnienia ochrony zdrowia interesantów, w tym w celu:
  - a) niezwłocznego powiadomienia Państwa o potencjalnym zagrożeniu zdrowotnym spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov 2 w przypadku zakażenia koronawirusem pracownika/pracowników Urzędu z którymi mieli Państwo kontakt,
  - b) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb sanitarnych w celu podjęcia działań związanych z zapobieganiem rozprzestrzenienia się koronawirusa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby odwiedzającej urząd (art. 6 ust. 1 lit a RODO) oraz ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit d RODO) oraz wytyczne dla funkcjonowania urzędów i instytucji państwowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji i Głównym Inspektorem Sanitarnym - Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika/interesanta pkt. 3.
5. Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia wizyty w urzędzie. W przypadku ujawnienia zakażenia koronawirusem termin może ulec przedłużeniu na czas niezbędny do podjęcia działań profilaktycznych i zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Cov 2.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazane organom zajmującym się bezpieczeństwem zdrowotnym w tym stacjom sanitarno-epidemiologicznym.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak w istniejącej sytuacji stanu epidemii podanie danych może zapewnić Państwu bezpieczeństwo zdrowotne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zidentyfikowania osoby, która miała kontakt z osobą zarażoną koroną wirusem.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

### Przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do dotyczących ich danych osobowych, sprostowania danych osobowych,
2. usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
3. ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile żądania nie są ewidentnie niezasadne lub nadmierne, niemożliwe do wykonania ze względu na ograniczenia techniczne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.